

홈택스를 이용한

사업자등록신청 안내



목차_Contents

01 홈택스 사업자등록 신청·정정 등 안내

- 이용방법
- 이용시간

02 홈택스를 통한 사업자등록 신청 절차

03 사업자등록증의 출력

- 처리결과 문자서비스
- 사업자등록증 출력
- 모바일에서 사업자등록증 열람

01

홈택스 사업자등록 신청·정정 등 안내



이용방법

- 「국세청 홈택스(www.hometax.go.kr)」를 이용하여 사업자등록 신청(정정)과 사업자등록증 발급을 할 수 있습니다.

※ 신청제한 대상

- ① 외국인, 1거주자로 보는 단체
- ② 사업자등록정정, 휴·폐업처리가 진행중인 사업자의 사업자등록 정정신고
- ③ 지분변동이 필요한 공동사업자의 사업자등록정정신고
- ④ 확정일자 부여 신청을 할 경우
- ⑤ 임대차내역이 100건 이상 또는 공동사업자가 10인 이상인 경우
- ⑥ 사업자단위과세신청·정정

〈사업자등록(정정) 신청 이용안내 흐름도〉



이용시간

- 사업자등록 신청·정정 등(연중무휴 6시 ~ 24시)

02

홈택스를 통한 사업자등록 신청 절차



1. 초기화면에서 「신청/제출」선택



2. 「사업자등록 신청/정정」을 선택



3. 사업자등록 업무 구분 선택(개인, 법인, 등록, 정정)

HOME My NTS 로그인 회원가입 공인인증센터 모의계산 공익법인공시 법령정보 부서사용자 가입하기

Homeetax. 국세청홈택스 조회/발급 민원증명 신청/제출 신고/납부 상담/제보 세무대리인

신청/제출 사업자등록신청/정정 등

사업자등록신청/정정 등

사업자등록신청/정정 처리단계 안내

- 01 제출서류 준비**
제출서류예시 >
스캐너 등을 이용하여 제출서류를 이미지파일로 준비합니다. 스캐너 이용시에는 200dpi 이상, 디지털카메라, 스마트폰카메라 등을 이용시에는 이미지크기 1500*2100 이상이어야 제출이 가능합니다.
- 02 신청(신고)서 입력**
신청서 정보를 화면에 입력합니다.
- 03 제출서류 등록**
준비된 이미지파일을 등록하여 전송 준비를 합니다. ※ 제출서류를 누락하면 처리가 지연 되므로 구비서류를 빠짐없이 제출하시기 바랍니다.
- 04 신청내용 확인 및 전송**
신청서 입력내용과 제출서류를 최종 확인한 후 전송합니다.

아래의 경우는 세무서에 직접 방문하여 신청(정정)하셔야 합니다.

- 확정일자 신청
- 법인의 공동대표 구성원 변동
- 공동사업자 구성원 및 지분을 변경
- 사업자등록신청시 공동사업자 10인 이상
- 임대차내역 입력건수가 100건 이상
- 사업자단위과세 등록신청(정정)

QUICK
브라우저 환경 설정
접기 >

사업자등록정정(개인) [바로가기 >](#)

사업자등록신청(개인) [바로가기 >](#)

처리결과조회 [바로가기 >](#)

공동사업자(대표) 승인하기 [바로가기 >](#)

공동사업자(대표) 저장내역 보기 [바로가기 >](#)

방문접수처리상태조회 [바로가기 >](#)

사업자등록정정(법인) [바로가기 >](#)

사업자등록신청(법인) [바로가기 >](#)

개인

- 면세포기에 의한 사업자등록 신청
- 면세사업자 과세검표시 사업자등록 신청
- 세법개정에 의한 면세에서 과세로 전환등록 신청
- 포괄적 양도·양수에 의한 등록

법인

- 법인으로 보는 단체의 승인신청

4. (작성화면) 인적사항, 소재지 입력 후 업종 선택

(전체업종 내려받기) 엑셀로 받아 검색* 가능, (업종입력/수정) 화면에서 선택

* 엑셀로 확인한 업종코드를 「업종입력/수정」 화면에 업종코드를 직접 입력할 수 있음

Homeetax. 국세청홈택스 조회/발급 민원증명 신청/제출 신고/납부 상담/제보

신청/제출 사업자등록신청/정정 등 사업자등록신청(개인)

사업자 등록신청(개인) 개인사업자등록을 신청하는 화면입니다.

인적사항 입력

기본정보

상호명(단체명)		사업장전화번호	
주민등록번호	555555 - 000000	자택전화번호	
성명(대표자)	홍길동	팩스번호	
휴대전화번호	선택 - -	국세정보수신동의	☐ 동의함 ☐ 동의하지않음
전자메일주소	* 직접입력	국세정보수신동의	☐ 동의함 ☐ 동의하지않음

사업장(단체) 소재지

우편번호	주소검색
도로명주소	
지번주소	
건물명	동 서로
지하주소	

업종 선택

[전체업종 내려받기](#) [업종 입력/수정](#) [선택내용 삭제](#)

선택	업종구분	무업종코드	무업종명	무업종명	선택업종코드

사업장정보 추가입력

· 선택한 업종이 업위하고자 하는 사업 내용을 정확하게 반영하지 못하는 경우에는, 실제 업위하고자 하는 사업에 대한 설명을 추가 입력하시기 바랍니다.

4-1. (업종입력/수정)화면에서 업종선택

업종 선택

※ 업종 목록을 클릭하거나 검색하는 후면입니다. *업종명이나 등 등록번호는 업종코드에 일치하지 않을 경우 업종이 자동 분류되는 사업과 다를 수 있습니다.
→ (상세정보) > 주위(업종 코드) 후 [업종 번호]를 입력합니다.

업종구분	☐ 주업종 ☐ 부업종	업종코드	
업종명		종사자수	
상장일유무		상장일유무	

①클릭

업종코드목록조회

* 업종코드 조회 정보 동시등록 실패처리나 업종의 주요 업종으로 입력하시고 업종을 클릭하십시오.

• 검색연도 업종코드 업종
②입력

③클릭

• 업종코드목록 (해당 업종을 다룰 목적으로 선택하세요)

검색연도	업종코드	업종명	세분업명	세분업명	작성방법 및 기준
2015	51111	도매 및 소매업	상품 판매업	상품판매 중개업	신용카드 결제 후의 대금결제
2015	51300	도매 및 소매업	상품 판매 도매업	상품 판매 도매업	비회원 구매조건 구매일 기준
			상품	수익조건	승인 금액의 시점(Sale-Point)
2015	52100	도매 및 소매업	음식료품 위주 판매업	가치음식료품 위주	승인한 시점(Sale-Point)을 기준으로
2015	52300	도매 및 소매업	음식료품 위주 판매업	패션류 판매업	비회원 구매조건 구매일 기준

④해당업종 클릭

1 2015년 1월

[로그인]

4-2. 선택 업종 등록하기

업종 선택

업종 목록을 조회하거나 등록하는 화면입니다. *업종찾기 및 등록안내에는 ①업종코드의 [검색]을 클릭하여 업종코드 입력창에서 업종찾기(※찾은 업종명도 등록가능한 사업제 선택 가능) → ②(등록비지) 클릭 → (등록비지) 주(부)업종 확인 후 [업종 등록]을 클릭합니다.

업종구분	☒ 주업종 ☐ 부업종	업종코드	검색
업종명		종목명	
산업분류코드		산업분류명	

①선택

전체내용 삭제

선택	구분	업종코드	업종명	업종명	산업분류코드	
☒	주	10110	도매 및 소매업	슈퍼마켓	10120 슈퍼마켓	수정

②클릭

5. 입력사항의 각 항목을 입력한 후 하단 「저장후다음」 선택

④ 사업장 정보입력

● 기본정보

* 제업일자		종업원수	
자가자금		타인자금	

● 임대지대액 입력

사업장구분 ☒ 본인소유 ☐ 타인소유(임대포함)

자기면적		m ² — 평	(※ 비닐하우스 등으로 변경됨)
타가면적		m ² — 평	(※ 비닐하우스 등으로 변경됨)

⑤ 공동사업자 정보입력

● 기본정보

공동사업자선정 ☐ 없음 ☒ 있음 (※ 주의 : 제한 이상의 경우 선정불가)

출자금		성립일자	
-----	----------------------	------	----------------------

⑥ 사업장유형 선택

● 기본선택

* 사업자유형 ☐ 일반 ☐ 간이 ☐ 면세 ☐ 법인법인 종교단체 ☐ 종교단체외의 비사업자

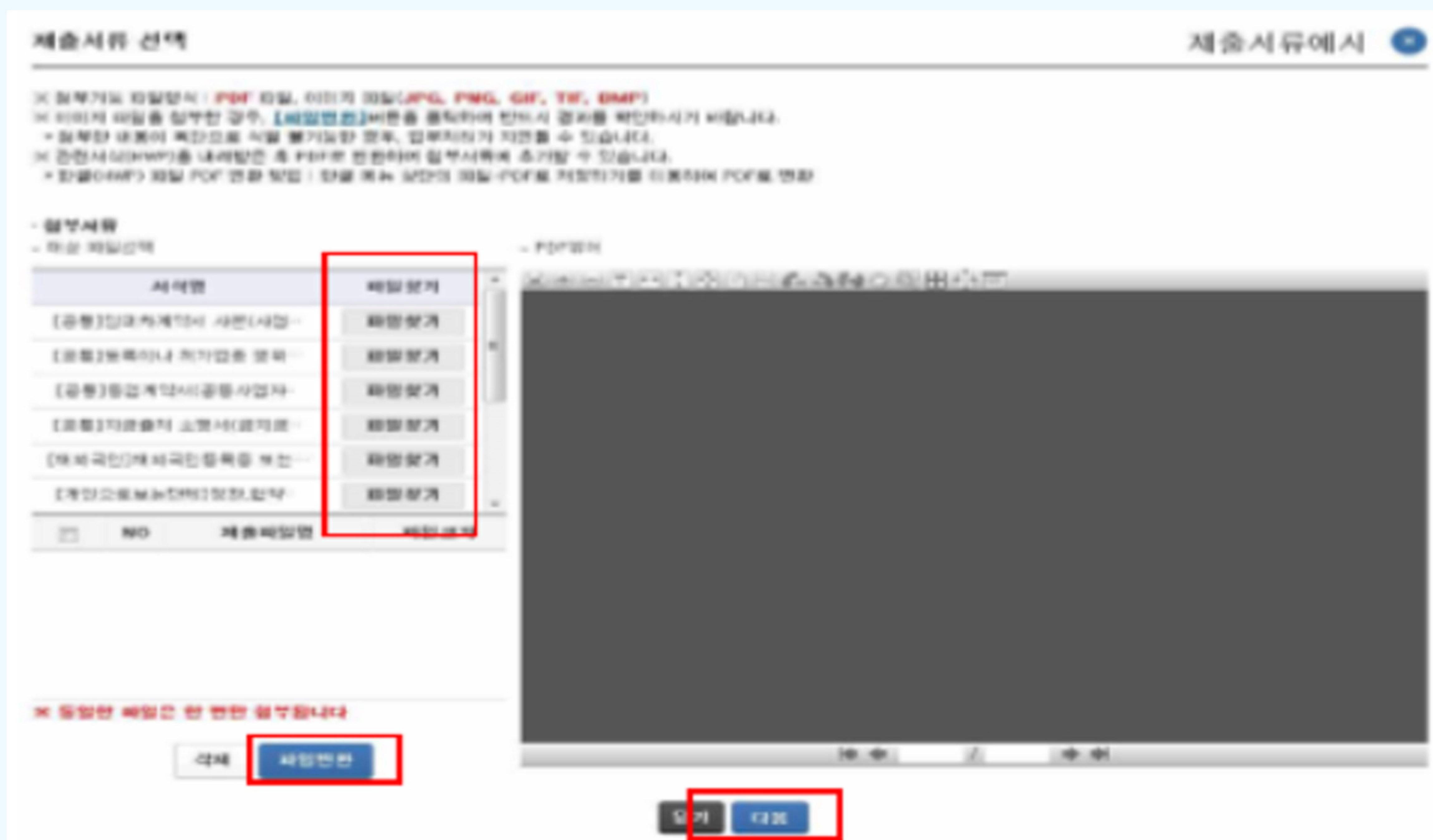
● 선택사항 (※ 해당 내용은 기록할 수 있는 부분만 기록하시도 됩니다.)

한해가사업여부	☐ 예 ☒ 아니오
매월주휴연차산정	☒ 없음 ☐ 이례연차제(일반소속) ☐ 이례연차제(공공물사업)
채널소재세비달여부	검색

출납주소 지번주소
건물명 기타주소

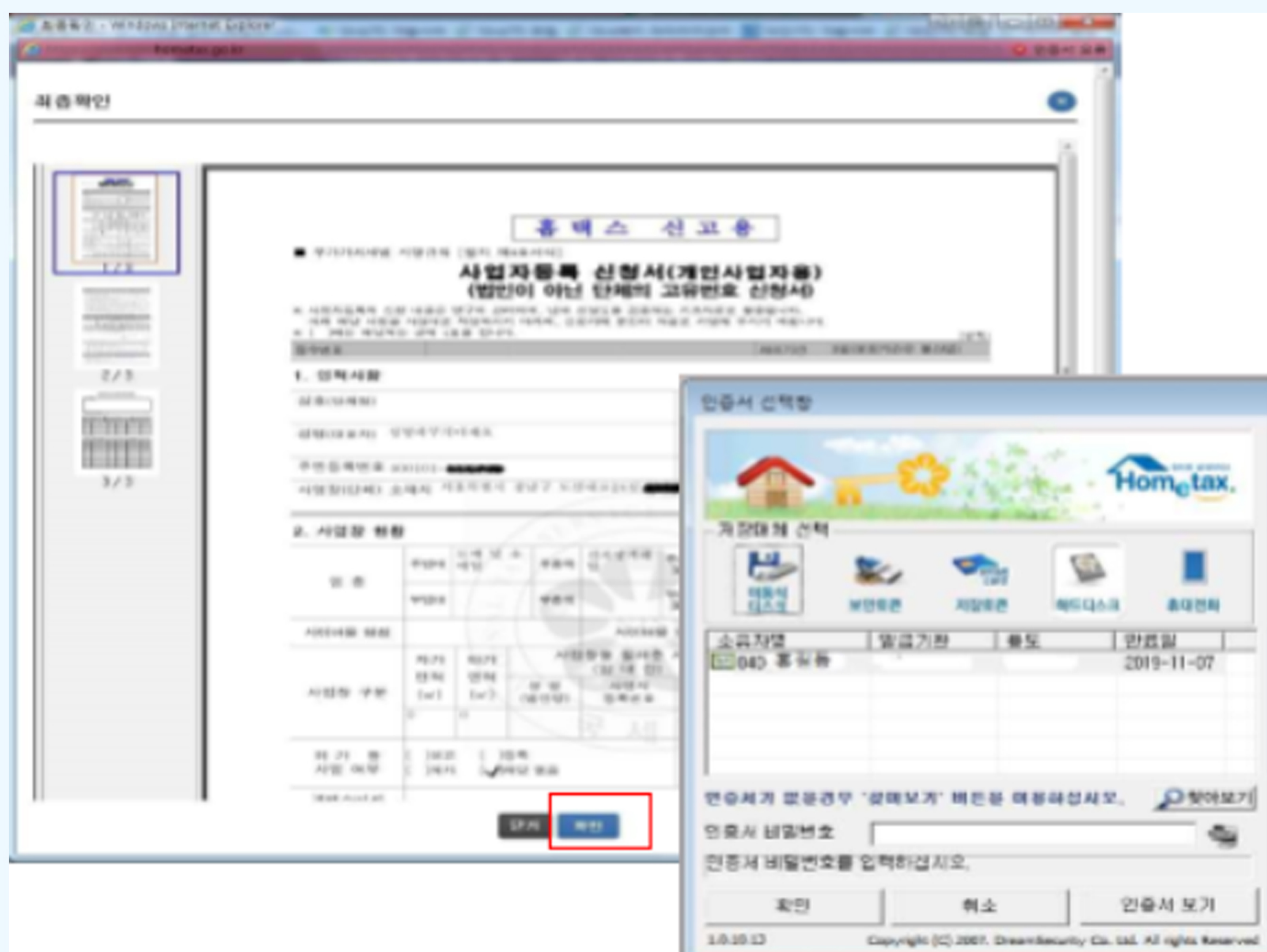
6. 임대차계약서 등 제출해야 할 서류 첨부

(PDF변화하여 저장) 이미지 등 파일로 준비된 첨부서류를 파일찾기로 선택 후 PDF 파일변환하여 첨부



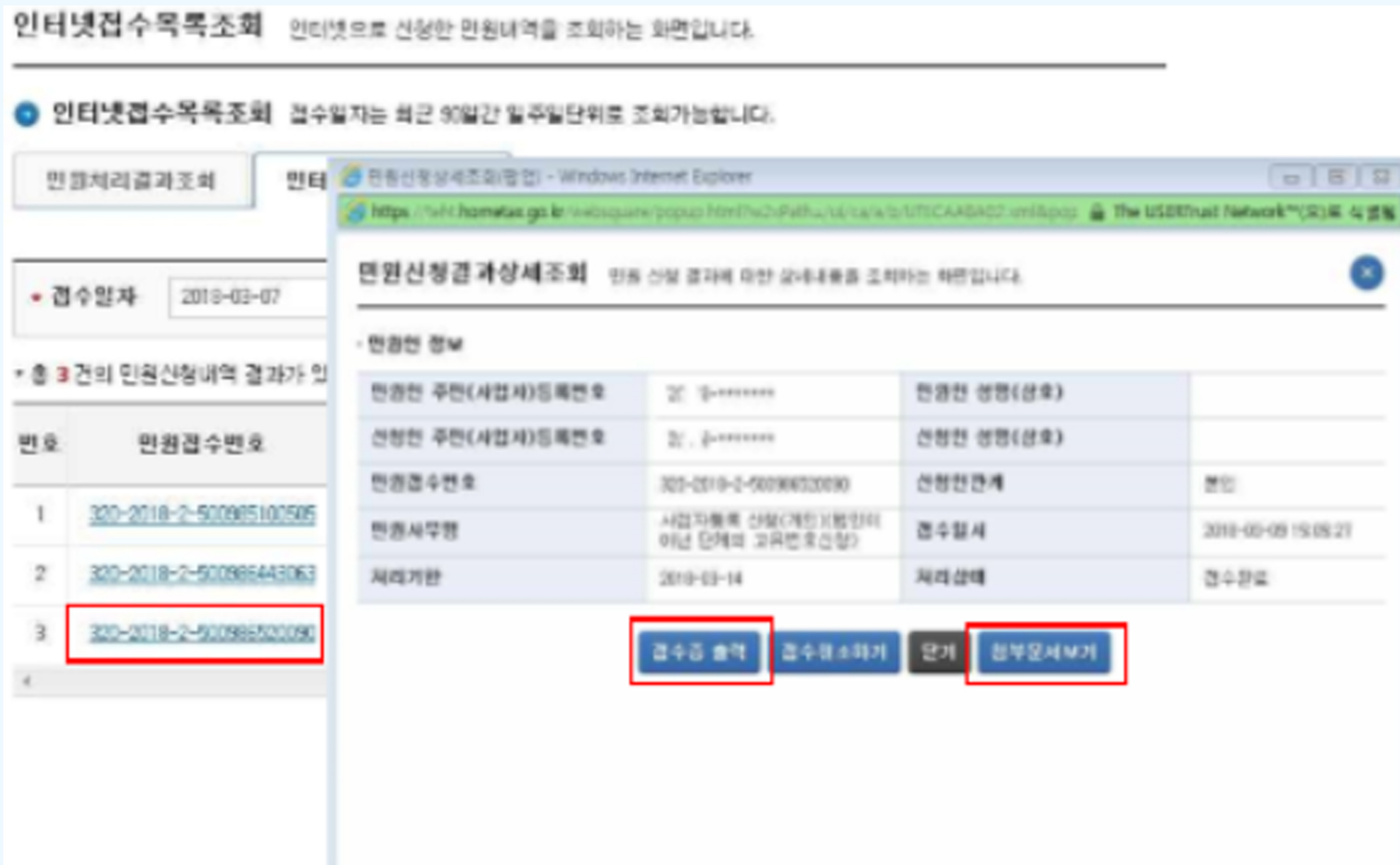
7. 입력한 내용의 적정여부 최종확인 후 신청서 제출

(인증후 제출) 뷰어화면으로 신청서 확인하여 「확인」클릭 시 인증서 선택창 생성



8. 인터넷접수목록화면을 통한 접수증 출력 등

(접수후 가능 절차) 접수증출력, 첨부문서보기, 접수취소, 첨부추가 선택 가능



9. 접수후 첨부추가

(민원처리결과조회 화면) 비고란에 「추가첨부」단추 클릭하여 누락서류 제출



◆ 사업자등록신청 가능한 모바일과 온라인 창구

- 모바일 개인 사업자등록 정정 신청(모바일 홈택스 앱)
 - 상호, 업종(인·허가업종 제외), 사업장소재지(자가→자가), 연락처 등
- G4B(www.g4b.go.kr) 사업자등록 정정
 - 상호, 주소,전화번호,임대차정보,부업종
- 온라인법인설립시스템(www.startbiz.go.kr) 사업자등록 신청
 - 자본금 10억 미만의 법인

03

사업자등록증의 출력



- ◇ 사업자등록(정정) 신청 후 처리 완료시 세무서를 방문하지 않고 홈택스를 이용하여 사업자등록증을 출력
 - 모바일에서도 국세청홈택스 앱을 이용하여 실시간 조회 가능

 처리결과 문자서비스

- 홈택스로 신청서 제출후 처리완료시 신청서 작성시 입력한 휴대폰 번호로 문자서비스(SMS) 통보

(문자메시지) “귀하의사업자등록 신청(정정)이 2018.00.00 처리되었습니다.
문의☎ : 0000-0000(○○세무서)”

 사업자등록증 출력

- (홈택스) 처리완료 후 민원처리결과 조회 화면에서 발급 번호를 클릭하여 사업자등록증 출력
 - 홈택스 > 신청/제출 > 사업자등록신청/정정 > 처리결과조회
 - * 접수일자를 조회하여 접수한 민원접수번호의 ‘발급번호’를 클릭 후 출력

민원처리결과조회

민원번호로 신청한 민원내역에 처리결과를 조회하는 화면입니다.

민원처리결과조회

접수일자는 최근 30일과 일주일단위로 조회가능합니다.

민원처리결과조회

민원발급수목목조회

접수일자

2018-01-30

2018-01-30

민원사무명

조회하기

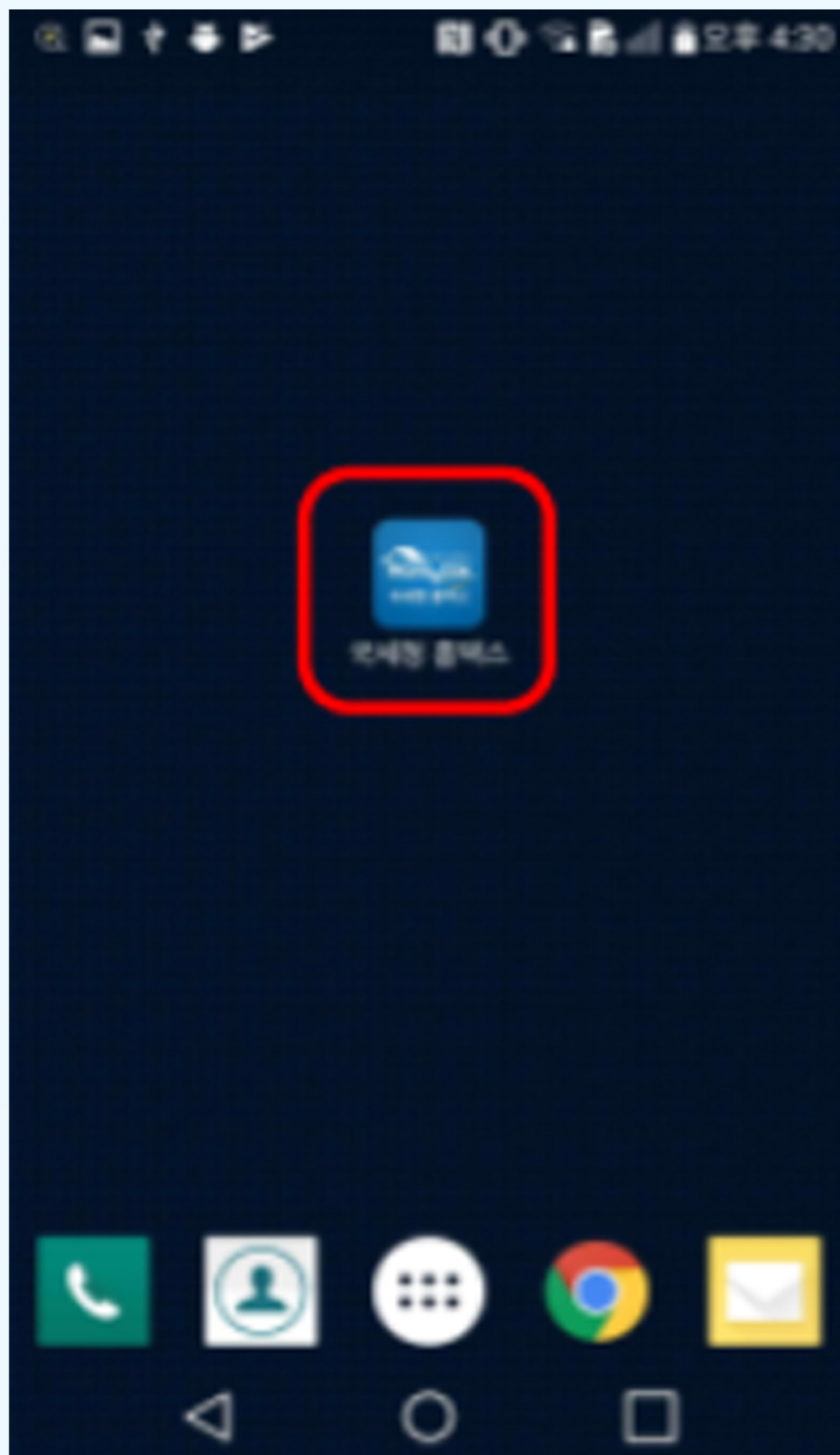
* 총 2건의 민원신청내역 결과가 있습니다.

번호	민원접수번호	민원사무명	접수방법	처리상태	접수일자	발급수령	발급번호	발급신청내역	비고
1	120-2018-2-00000170000	사업자등록 신청(개입)발급내 아...	인터넷	처리완료	2018-01-30 13:36:55	1/3	0000-211-2512-069	국문	발급
2	120-2018-2-00000170000	사업자등록 신청(개입)발급내 아...	인터넷	취소	2018-01-30 13:31:25				



모바일에서 사업자등록증 열람

1. 스마트폰 초기화면 (국세청 홈택스 선택)



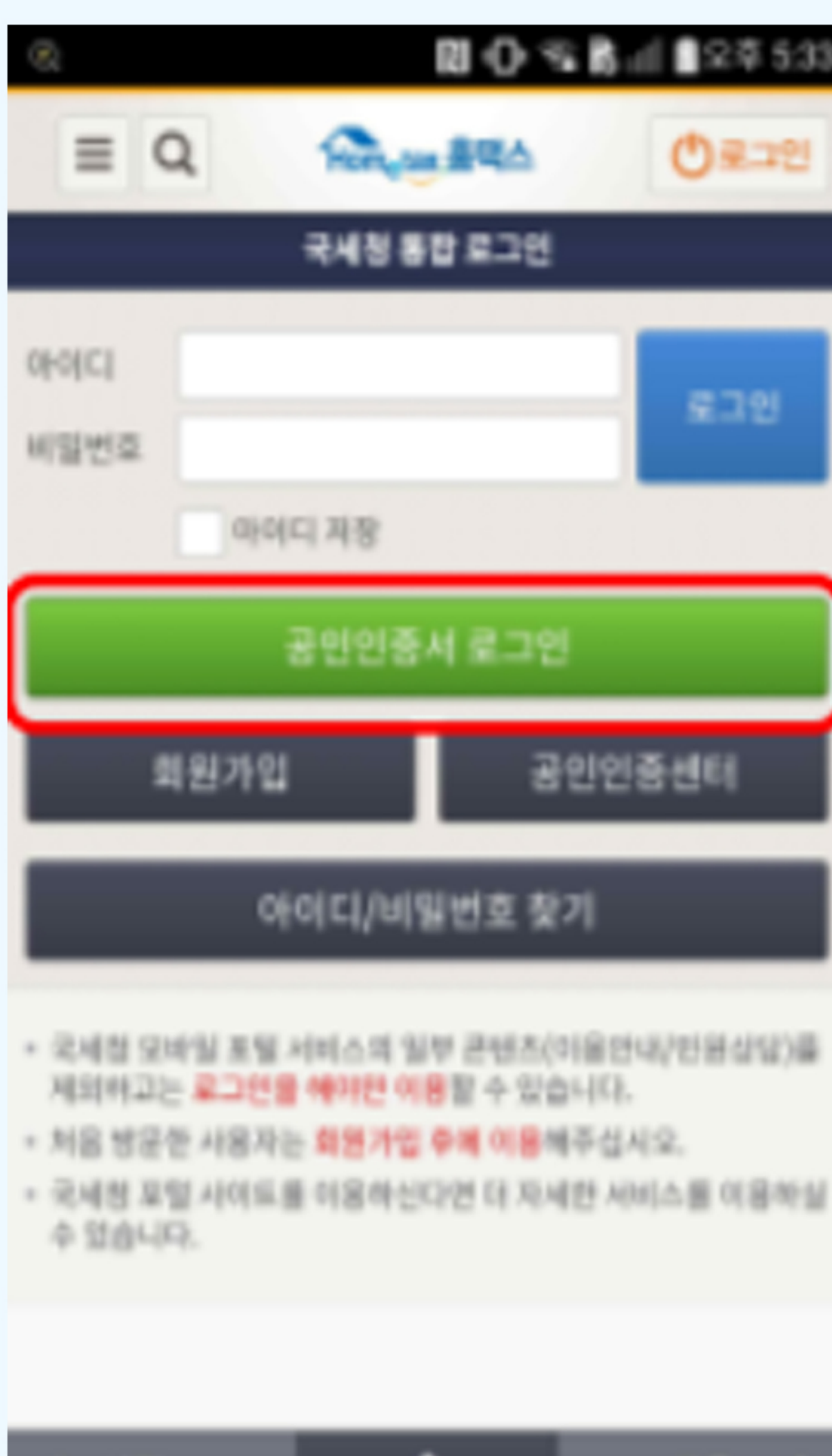
2. 홈택스 메인화면 (사업자등록증 선택)



3. 사업자등록증 화면 (사업자등록증 조회 선택)



4. 통합 로그인 화면 (공인인증서 로그인)



5. 사업자등록증 목록 화면 (조회대상 사업자 선택)



6. 사업자등록증 화면조회



